

Zoomによるオンラインセミナーの受講方法

目次

- 1 受講に必要なもの
- 2 受講の流れ
- 3 当日の受講方法
- 4 ミーティング画面の使い方
- 5 受講確認の方法（CPDS申請）

I 受講に必要なもの

①パソコン、タブレット端末 (カメラ、マイクが付いたもの)

※受講者1名につき1台必要です。

※CPDSの学習プログラムとして認められるためには、10インチ以上のパソコン又はタブレット端末で受講する必要があります。

※パソコン等のスペックの要件は、下記のURLからZoomのホームページでご確認ください。

○デスクトップ (PC、Mac、Linux) のシステム要件

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-Mac-Linux%E3%81%AE%E3%82%B7%E3%82%B9%E3%83%86%E3%83%A0%E8%A6%81%E4%BB%B6>

○モバイル (iOS、iPadOS、Android) のシステム要件

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201179966-iOS-iPadOS-Android-%E3%81%AE%E3%82%B7%E3%82%B9%E3%83%86%E3%83%A0%E8%A6%81%E4%BB%B6>

②インターネット環境

※受講中はインターネットを通じて大容量の packets 通信を繰り返すため、パケット定額サービス等、データ量に制限のないサービスの利用をお勧めします。

2 受講の流れ

①研修の申込

建設技術公社のホームページから受講申込をしてください。申し込みが完了すると技術公社より受付完了メールが届きます。



②受講決定

抽選によりオンラインセミナーへの受講が決定すると、技術公社より受講決定のメールが届きます。受講決定メールには、研修当日に必要なURLとパスワードが記載されています。



③Zoom接続(事前)確認

受講決定メールにZoom接続(事前)確認用のURLを記載しています。各自で5月27日(火)・5月28日(水)の2日間、9:00~17:00の間で事前の接続確認をお勧めします。



④当日の受講

受講用のURLにアクセス、パスワードを入力し、研修を受講します。

※ 当日は、開始1時間前より入室可能です。

3 当日の受講方法

- ①建設技術公社からの確認メールに記載された研修当日入室用URLにアクセス。

※ 研修開始の1時間前から参加申請を受け付けます。

抽選通知メールの編集

件名:	【受講決定通知】令和3年度 高知県建設工事技術者研修会（オンラインセミナー）について	使用可能な置換キー
本文:	<p>建設事業者の皆様</p> <p>令和3年度 高知県建設工事技術者研修会（オンラインセミナー）にお申込みいただきまして、ありがとうございます。</p> <p>受講が決定しましたので、ご連絡いたします。</p> <p>◆日時 令和3年7月 5日（月）9:30 ~ 11:55</p> <p>◆事前の接続確認用 URL https://zoom.us/j/983883859359?pwd=N2VEZ2U1emI3c1VRReEsb0C9ORU5 ミーティングID: 983 8385 9359 パスコード: 000000</p> <p>◆研修当日入室用 URL https://zoom.us/j/6612668111?pwd=YWZHQQVGVZGdNNkF0Kz1BTnJZdFpT ミーティングID: 983 8385 9359 パスコード: 000000</p> <p>〒780-0065 高知県高知市場田町8-1 公益社団法人 高知県建設技術公社 企画研修課 TEL 088-879-0234 FAX 088-879-0333 Email: kenshu@kct.or.jp</p>	<p>{{アンケート名}} {{ステータス}} {{回答キー}} {{受信日時}} {{氏名}} {{メールアドレス}} {{都道府県}} {{性別}}</p>
<p>①ここをクリック</p>		
<p>送信内容確認</p>		<p>保存</p>
<p>閉じる</p>		

※上記は例ですのでご自身に届いておりますメールをご確認ください

- ②「Zoom Meetingsを開く」をクリックする。

Zoom Meetings を開きますか？

https://us02web.zoom.usがこのアプリケーションを開く許可を求めています。

Zoom Meetings を開く

キャンセル

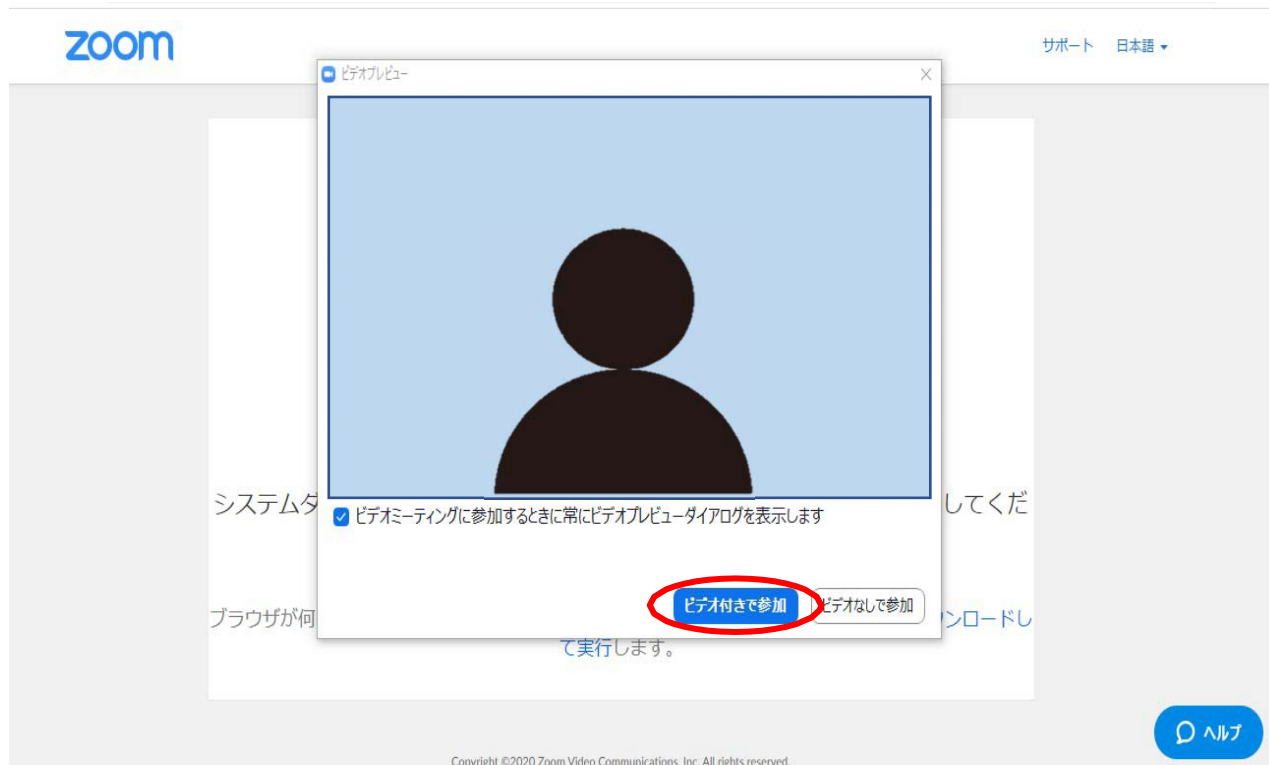
②ここをクリックする。

起動中...

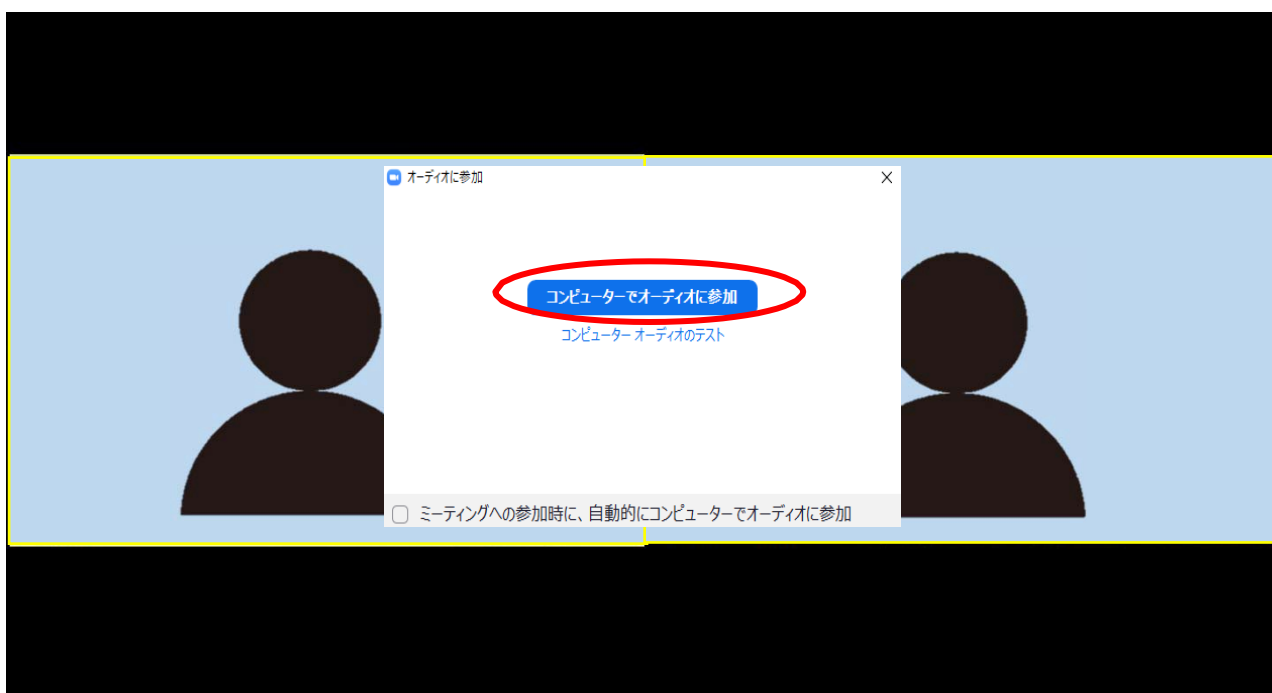
システムダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリックしてください。

ブラウザが何も表示しない場合、ここをクリックし、ミーティングを起動するかZoomをダウンロードして実行します。

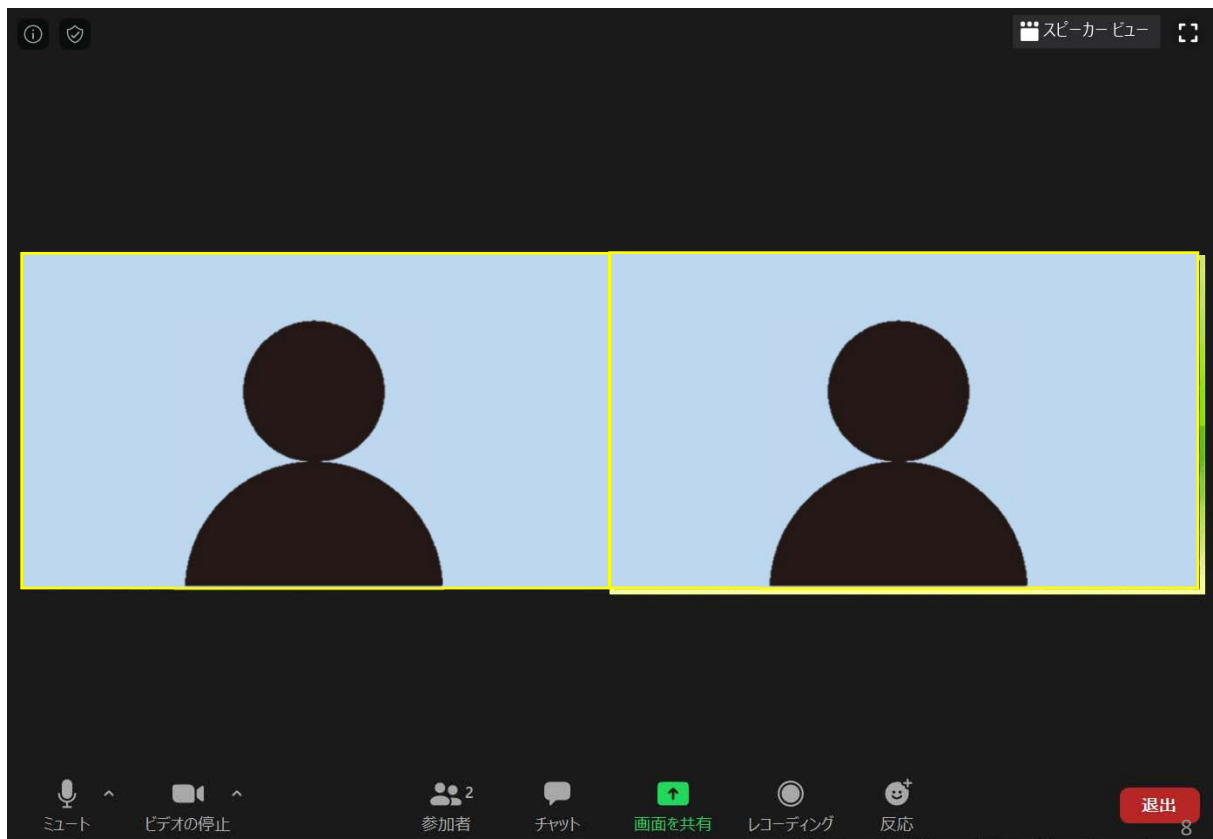
- ③ビデオプレビューの画面が表示されるので、「ビデオ付きで参加」をクリックする。



- ④入室すると、「オーディオに参加」のメッセージが出るので、「コンピュータでオーディオに参加」をクリックする。



⑤講師や他の参加者が映った画面に移行しますので、映像や音声の状態を確認してください。



⑥画面上を右クリックして表示名をCPDS登録番号、氏名に変更してください。



⑦表示名がCPDS登録番号、氏名に変更されたことを確認してください。

The screenshot shows a Zoom meeting grid with several participants. A dialog box titled "名前の変更" (Change Name) is open in the center, prompting the user to enter a new screen name. The dialog box contains the following text: "新規スクリーン名を入力してください:" (Please enter a new screen name:), a text input field containing "00064296 山田太郎" (00064296 Yamada Taro), and a checked checkbox labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). The "OK" button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text overlay to it. A white text box with a black border is overlaid on the grid, containing the text: "②CPDS登録番号、氏名を入力してOKをクリックします" (② Enter the CPDS registration number and name, and click OK).

10102岡上

高知県建設技術...

吉岡 秀樹 befu

技術会社 朝比奈 h_yamamoto

00064296 山田太郎

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

OK キャンセル

966 5255 4771 kenchiku009

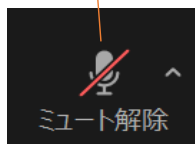
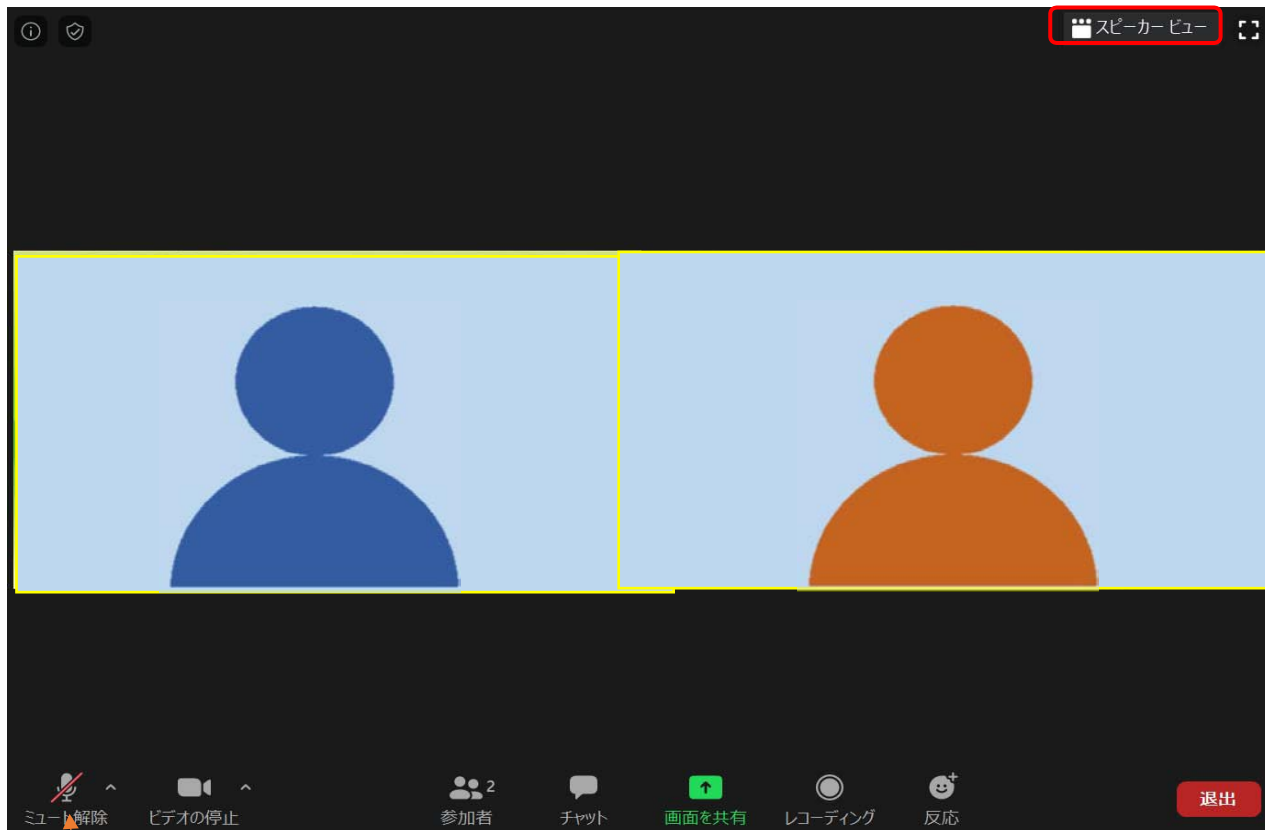
技術会社 中川 kamimura

オーディオに接続中です...

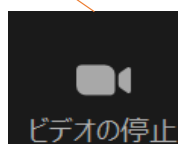
②CPDS登録番号、氏名を入力してOKをクリックします

4 ミーティング画面の使い方

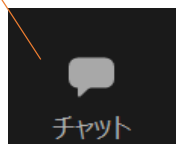
参加者の表示方法を切り替えるボタンです。



音声のON/OFFを切り替えることができます。受講生の方は基本的に**OFF**にしてください。



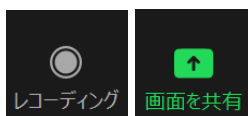
ビデオのON/OFFを切り替えることができます。受講生の方は常時**ON**にしてください。



参加者や講師に対して文章を送ることができる機能です。講師への質問等があるときはここで入力してください。



参加者や講師に対して「拍手」や「賛成」を送ることができます。講師から反応を求められたときに使う機能です。



「画面を共有」、「レコーディング」は研修中は使用しません。



研修が終了したら「退出」ボタンを押してください。9

5 受講確認の方法（CPDS申請）

①開始時の出欠確認

Zoom画面に表示されるCPDS登録番号、氏名から出欠を確認いたします。

※ Zoom画面にCPDS登録番号、氏名が表示されない場合、確認ができないため、CPDSのユニットが付与されませんのでご注意ください。

②研修中の受講確認

受講者は常時「ビデオON」の状態としてください。

当社職員がカメラ映像により受講を確認します。

なお、研修中にZoom画面を撮影し、CPDSの学習履歴報告資料に使用します。

また、30分以上離席される場合は、CPDSの学習履歴を登録することが出来ません。

③受講証明について

受講者の受講証明は、研修会終了後、当社が全国土木施工管理技士会へ申請する為、個人では申請不要となります。